



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr OKE/Reg/01/2021

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.

### 1. Przedmiot zamówienia / nazwa:

**serwis i naprawa urządzeń skanerów canon na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku do 31 grudnia 2021 roku zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2**

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty 50 tys. PLN jest prowadzone zgodnie z wytycznymi Prawa Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem wykonawców lub opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego ([www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl)) i w BIP, stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

### 2. Przedmiotem zamówienia jest:

#### 1. *serwis i naprawa skanerów canon*

- a. Wykonywanie bieżącej obsługi - konserwacji urządzeń na wezwanie Zamawiającego wraz z wymianą na oryginalne materiały eksploatacyjne i części zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia gwarantującą dobrą jakość tworzonych dokumentów oraz zapewniającą ciągłość pracy urządzeń.
- b. Naprawa skanerów wraz z wymianą części zamiennych fabrycznie nowych, określonych w dokumentacji technicznej producenta urządzenia.

Dostarczone przez Wykonawcę części zamienne muszą być oryginalne, tj. pochodzić od producenta skanera.

Wykonawca udzieli 12 miesięcznej lub określonej limitem producenta gwarancji na wymienione części zamienne.

- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia części sprzętu z zakresu prac serwisowych w zależności od zapotrzebowania lub w przypadku likwidacji sprzętu.

#### 2. Warunki wykonywania serwisu:

- serwisowanie urządzeń w miejscu ich instalacji (siedziba Zamawiającego),
- zasadniczy czas konserwacji w dni robocze od 7:30 do 15:30,
- czas reakcji na zgłoszenie awarii do 24 godzin w dni robocze,
- czas usunięcia awarii 2 dni robocze,
- w przypadku konieczności odbioru urządzenia od Zamawiającego do naprawy warsztatowej dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego o podobnych parametrach i funkcjonalności, a przekazanie sprzętu może nastąpić jedynie w oparciu o dokument przekazania,

- w przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego, niż określony w pkt. 2, terminu na przywrócenie pełnej funkcjonalności skanera, Zamawiający może wydłużyć wymagany termin. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu przywrócenie pełnej funkcjonalności skanera (wraz z uzasadnieniem) musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego zwłoki w przywróceniu pełnej funkcjonalności i skanera i naliczenia kar umownych,
- obsługa serwisowa będzie wykonywana m.in. w terminach wskazanych przez Zamawiającego dwa razy w roku,

### 3. Opis poszczególnych zadań.

#### 3.1. Konserwacja skanerów

##### 3.1.1 Urządzenia pogwarancyjne:

Model	data zakupu	ilość urządzeń	planowana ilość konserwacji na 1 maszynę	łącznie ilość konserwacji 3x4	Przewidywana ilość napraw w trakcie umowy	Liczba do wymiany kompletu rolek
1	2	3	4	5	6	7
CANON DR-G2140	XII 2018	2	2	4	1	1
CANON DR 6030C	XII 2018	1	2	2	1	1
CANON DR 9080C	XII.2005r.	3	2	6	2	1
CANON DR 9080C	IX.2008r.	2	2	4	1	1
CANON DR 9050C	X.2010r.	2	2	4	1	1
CANON DR 9050C	XII.2011r	1	2	2	1	1
BOWE BELLOHOWELL Capiscan 8000 spectrum	2005	1	1	1	0	0
CANON DR 9050C	XII.2011r.	1	2	2	1	1
CANON DR X10C	XI 2017	1	2	2	1	1

Proszę podać ewentualne planowane wymiany części w urządzeniach.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

01.03.2021 r. do 31.12.2021 roku

#### 5. Wymagania formalne wobec wykonawców

Wymaganym jest, aby Wykonawca wykazał, że:

1. Dysponuje potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług
2. Wykonał w ostatnim roku kalendarzowym trzy usługi w podobnym zakresie wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie

3. Dane wraz z numerem kontaktowym osoby zajmującej się urzędzeniami przez cały czas trwania umowy.  
Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie Wykonawców.

#### **6. Wytyczne dla Wykonawców dot. przygotowania treści oferty**

Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1) oraz następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
2. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług.
3. Wykaz wykonanych w ostatnim roku kalendarzowym usług o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (co najmniej 3 usługi) załącznik nr 3.
4. Dane wraz z numerem kontaktowym osoby zajmującej się urzędzeniami przez cały czas trwania umowy.

Jeżeli podmiot/osoba ubiegająca się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą to wówczas niezbędne jest załączenie aktualnego wypisu (max 3 mies. od daty wystawienia) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

#### **7. Zasady współpracy, które będą zawarte umowie**

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. W umowie zostanie zawarty zapis o karze umownej w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### **8. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy**

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie cena.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

## **9. Zastrzeżenia**

- 1) Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - nie została złożona żadna oferta,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
  - wszystkie oferty zostały odrzucone.

## **10. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia**

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przysyłać do **23 lutego 2021 r. godz. 10:00 na adres Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49**

Oferta może być przesłana przesyłką kurierską lub złożona osobiście.

## **11. Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

Oferta wybranego Wykonawcy, która była przesłana faksem lub w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

## **12. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:**

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49**

Faks 58 320-55-91 email: komisja@oke.gda.pl

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela: Zofia Kuraś tel.58 320-55-85 zkuras@oke.gda.pl

Załączniki :

zał. nr 1 – formularz ofertowy

zał. nr 2 – formularz cenowy

zał.nr 3 - wykaz zrealizowanych usług zbliżonych do niniejszego zamówienia w okresie ostatniego roku

Gdańsk, 01.02.2021 r.  
Irena Łaguna  
Dyrektor  
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku